

Datenschutzhandbuch (DSHB)

-

DLC – Beratungs- und Service GmbH

Stand 25.5.2018
Verfasser: D. Linde
Version 1.0

Inhaltsverzeichnis

Seite

1. Einleitung
2. Datenschutzbeauftragter
3. Liste der betrieblichen Abläufe
4. Allgemeine Datenschutzhinweise
5. Datenschutzverpflichtung Mitarbeiter
6. Informations- und Auskunftsverpflichtung
7. Löschen von Daten
8. Sicherheit
 - Datensicherungskonzept
 - Aufbewahrungsarten Papier-Dokumente
 - Speichern elektronischer Daten
9. Auftragsverarbeitungsverträge
10. Datenschutzverletzungen
11. Datenschutz-Folgeabschätzung
12. Video-Überwachung
13. genutzte Applikationen
14. Hinweise

1. Einleitung

Ziele

Zum 25.5.2018 tritt die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Kraft. Diese gilt für ausnahmslos allen Unternehmen und muss bis zum 25.5.2018 umgesetzt sein. Das Datenschutzhandbuch (DSHB) soll diesen Vorgaben für die **DLC** – Beratungs- und Service-GmbH erfüllen.

Inhalt

Das DSHB beschreibt alle betrieblichen Abläufe sowohl für den originären Geschäftszweck (Kernprozesse), die Supportprozesse sowie die technisch-organisatorischen Maßnahmen zum Datenschutz (TOM) mit deren Arbeitsschritten, den erzeugten bzw. notwendigen Dokumente (elektrisch und Papier) mit ihren personenbezogenen Daten.

Desweiteren wird die Behandlung der Daten aus DS-/IS^{*)}-Sicht beschrieben und die diesbezüglichen Verantwortlichkeiten bzw. die notwendigen vertraglichen Regelungen erläutert.

*) Datenschutz/Informationssicherheit

Was sind personenbezogene Daten?

- Nach europäischem Recht und Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) **sind personenbezogene Daten all jene Informationen, die sich auf eine natürliche Person beziehen** oder zumindest beziehbar sind und so Rückschlüsse auf deren Persönlichkeit erlauben.
- **Besondere personenbezogene Daten** umfassen Informationen über die ethnische und kulturelle Herkunft, politische, religiöse und philosophische Überzeugungen, Gesundheit, Sexualität und Gewerkschaftszugehörigkeit. Sie sind besonders schützenswert.
- Betroffene haben vor allem das Recht auf **informationelle Selbstbestimmung**. Das Speichern und Verarbeiten von personenbezogenen Daten ist mithin nur unter Zustimmung des Betroffenen zulässig.

Berufsverband der Rechtsjournalisten e.V., Greifswalder Straße 208
10405 Berlin

2. Datenschutzbeauftragter

Gemäß DSGVO muss ein Datenschutzbeauftragter dann benannt und gemeldet werden, wenn das Unternehmen mehr als 10 Mitarbeiter beschäftigt. Bei Unternehmen mit weniger als 10 Beschäftigten ist eine Benennung ebenfalls Pflicht, wenn der Geschäftszweck das geschäftsmäßige Übermitteln von personenbezogenen Daten ist.

Die DLC – Beratungs- und Service-GmbH ist ein Unternehmen mit weniger als 10 Mitarbeiter und einem anderen Geschäftszweck. Deshalb besteht nicht die Pflicht, einen Datenschutzbeauftragten zu benennen.

Die Ansprechpartner-Funktion für Fragen zum DS-/IS-Themen nimmt Herr Dieter Linde (geschäftsführender Gesellschafter)

Dieter Linde
Geschäftsführender Gesellschafter der DLC – Beratungs- und Service GmbH
Hofhamer Weg 3
83093 Bad Endorf
Tel. 08053/795687
Fax 08053/796596
E-Mail dieter.linde@dlc-linde-consulting.de

wahr.

3. Liste der betrieblichen Abläufe

Wesentliche Geschäftszwecke des Unternehmens sind

- Betrieb von Ferienwohnungsobjekten als Dienstleistung
- Unternehmens-/Managementberatung
- Wahrnehmung von Aufsichtsratsmandaten

In Anlage 1 werden alle Geschäftsprozesse beschrieben, die mit personenbezogenen Daten umgehen.

Übersicht:

1. Fewo-Marketing (keine personenbezogenen Daten)
2. Angebotserstellung
3. Auftragsdurchführung „Beratung“
4. Auftragsdurchführung „Ferienwohnungsbetrieb“
5. Rechnungsstellung
6. Gutschriftserstellung
7. Zahlungsverfolgung
8. Buchhaltung
9. Personaleinsatzplanung
10. Personalverwaltung
11. Bewerbungen
12. Einkauf
13. Datenverarbeitung/Datenschutz/Informationssicherheit (technisch-organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz = TOM)

4. Allgemeine Datenschutzhinweise

Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten

Wenn der Kunde eine Anfrage stellt oder uns einen Auftrag erteilt, werden die in der Anlage 1 aufgeführten personenbezogenen Daten erhoben.

Die Daten werden erhoben,

- um den Kunden identifizieren zu können
- um den Kunde angemessen beraten zu können
- um unsere vertraglichen Pflichten dem Kunden gegenüber erfüllen zu können
- um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen zu können
- zur Korrespondenz mit dem Kunden
- zur Rechnungs-/Gutschriftserstellung bzw. ggf. im Rahmen des Mahnwesens
- zur Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen den Kunden

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt anlässlich der Anfrage des Kunden bei uns und ist zu den genannten Zwecken für die Bearbeitung des Angebots bzw. des Auftrags und für die Erfüllung von Verpflichtungen aus dem zugrundeliegenden Vertrag erforderlich.

Die erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht für Kaufleute (6, 8 oder 10 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem das Vertragsverhältnis beendet wurde,) gespeichert und danach gelöscht bzw. die Papierdokumente vernichtet. Dies gilt ausnahmsweise nicht, wenn wir aufgrund von steuer- oder handelsrechtlichen Aufbewahrungspflichten (gemäß HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder wenn der Kunde in eine darüberhinausgehende Speicherung eingewilligt haben.

Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nicht statt. Ausnahmen hiervon gelten nur, soweit dies für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist. Hierzu zählt insbesondere die Weitergabe an von uns beauftragte Dienstleister (sog. Auftragsverarbeiter) oder sonstige Dritte, deren Tätigkeit für die Vertragsdurchführung erforderlich ist (z.B. Steuerberater). Die weitergegebenen Daten dürfen von den Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden.

In der Anlage 2 ist eine Liste derjenigen Firmen und Organisation hinterlegt, von denen personenbezogene Daten bezogen und/oder personenbezogene Daten weitergegeben werden.

Die Rechte der betroffenen Person

Dem Kunden, als von der Datenverarbeitung betroffenen Person, stehen verschiedene Rechte bzgl. der über ihn geführten Daten zu:

- Widerrufsrecht:

Vom Kunden erteilte Einwilligungen können jederzeit uns gegenüber widerrufen werden. Die Datenverarbeitung, die auf der widerrufenen Einwilligung beruht, darf dann für die Zukunft nicht mehr fortgeführt werden.

- Auskunftsrecht:

Der Kunde kann Auskunft über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Dies gilt insbesondere für die Zwecke der Datenverarbeitungen, die Kategorien der personenbezogenen Daten, ggf. die Kategorien von Empfängern, die Speicherdauer, ggf. die Herkunft der Daten sowie ggf. für das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Details.

- Berichtigungsrecht:

Der Kunde kann die Berichtigung unrichtiger oder die Vervollständigung der bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.

- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Der Kunde kann die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten vom Kunden bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, der Kunde aber deren Löschung ablehnt. Außerdem steht dem Kunden dieses Recht zu, wenn wir die Daten nicht mehr benötigen, der Kunde diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigt. Darüber hinaus hat der Kunde dieses Recht, wenn er Widerspruch gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten eingelegt hat.

- Recht auf Datenübertragbarkeit:

Der Kunde kann verlangen, dass wir ihm seine personenbezogenen Daten, die er uns bereitgestellt hat, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format übermitteln. Alternativ kann er die direkte Übermittlung der von ihm uns bereitgestellten personenbezogenen Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, soweit dies möglich ist.

- Beschwerderecht:

Der Kunde kann sich bei der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren, z.B. wenn er der Ansicht ist, dass wir seine personenbezogenen Daten in unrechtmäßiger Weise verarbeiten. Die für uns zuständige Behörde ist:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht
Promenade 27
91522 Ansbach
Tel. 0981/531200
Fax 0981/53981300
E-Mail poststelle@lda.bayern.de
www.lda.bayern.de

Recht auf Widerspruch

Sofern wir die personenbezogenen Daten des Kunden auf Basis eines berechtigten Interesses verarbeiten, hat er das Recht, Widerspruch gegen diese Verarbeitung einzulegen. Möchte er von seinem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine Mitteilung in Textform. Er kann uns also gerne anschreiben, ein Fax schicken oder sich per E-Mail an uns wenden. Unsere Kontaktdaten sind in Kapitel 2 dieses Datenschutzhandbuches zu finden.

Datenverarbeitung online

Auch über unsere Internetseite unter

– www.dlc-linde-consulting.de

werden keine Daten erhoben. Die Kommunikation kann ausschließlich über e-Mail, Brief, Telefon oder Fax erfolgen.

5. Datenschutzverpflichtung Mitarbeiter

Alle Geschäftsprozesse, die personenbezogene Daten beinhalten werden ausschließlich von den beiden Geschäftsführern der DLC – Beratungs- und Service GmbH (Dieter Linde, Lieselotte Linde) wahrgenommen. Andere Mitarbeiter sind nicht mit Bürotätigkeiten befasst und haben keinen Zugriff auf elektronische Medien für die Geschäftsabwicklung.

Datenschutzverpflichtungen mit Mitarbeitern sind deshalb nicht erforderlich.

6. Informations- und Auskunftsverpflichtung

Von der Anfrage bis zur Abrechnung sowie im Rahmen der Personalverwaltung werden, die in der Anlage 1 aufgeführten personenbezogenen Daten erhoben und gespeichert. Der Kunde wird bei der ersten Anfrage über die Speicherung informiert. Darüber hinaus steht ihm jederzeit das Datenschutzhandbuch im Internet oder auf Anfrage vor Ort zur Verfügung.

Personenbezogene Daten von Mitarbeitern werden bei der Anmeldung erfasst.

7. Löschen von Daten

Die gesamte Speicherung, Behandlung und Löschung von elektronisch gespeicherten, personenbezogenen Daten erfolgt bei der DLC – Beratungs- und Service GmbH. Dies schließt auch die Daten der Ferienwohnungen Linde mit ein.

Das Löschen der Daten bzw. das Vernichten der Dokumente geschieht zum einen nach den gesetzlichen Vorschriften zu Aufbewahrungsfristen und zum anderen auf Anforderung der betroffenen Personen. Die dafür notwendigen Maßnahmen (Aufgaben, Tätigkeiten) sind in Anlage 1 zusammengefasst.

8. Sicherheit

Die bei **DLC** – Beratungs- und Service GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten werden in der Anlage 1 beschriebenen Form gespeichert.

Dokumente mit personenbezogenen Daten in Papierform

Die Ordner befinden sich in verschlossenen Büros. Der Zugang zu den Büroräumen ist ausschließlich mit persönlicher Genehmigung eines Geschäftsführers möglich. Unangemeldeter Zutritt zu den Büroräumen ist grundsätzlich nicht möglich.

elektronisch gespeicherte, personenbezogene Daten

- Excel-Sheets
- Word-Dateien
- Lexware-Dateien

Die Excel-Sheets befinden sich ausschließlich auf den PCs der Geschäftsführer bzw. auf Back-up-PCs oder Sicherungslaufwerken. Die Sicherungslaufwerke werden in einem feuerfesten Safe aufbewahrt. Die PCs sind Passwort-geschützt. Alle weiteren Speicherungen von personenbezogenen Daten obliegen der **DLC** – Beratungs- und Service GmbH.

Die Lexware-Daten werden nach jedem Buchungslauf gesichert. Mit der routinemäßigen Sicherung der gesamten Geschäftsdaten wird ein weiteres Duplikat der Lexwaredaten erzeugt. Die Sicherung der Geschäftsdaten erfolgt auf ein externes Laufwerk, das in einem feuerfesten Safe gelagert ist.

Die Rekonstruktion der Lexware-Daten geschieht mit den Standardmitteln der Anwendung.

Die Rekonstruktion der Geschäftsdaten erfolgt durch das Kopieren der Sicherungsdatei des externen Sicherungslaufwerks. Diese enthält die gesamten Nutzdaten.

Buchungsdaten oder andere personenbezogene Daten, die in der Zeit zwischen letzter Sicherung und aktuellem Datum erfasst wurden, werden auf der Basis der Vorlagen (Buchungsbelege etc.) neu erfasst.

Die dafür notwendigen Maßnahmen (Aufgaben, Tätigkeiten) sind in Anlage 1 zusammengefasst.

Die an die Steuerberatungskanzlei weitergegebenen Lexware-Daten werden dort als DATEV-Daten im Rahmen der TOM-Prozesse der Kanzlei weiterbehandelt.

9. Auftragsverarbeitungsverträge

Es werden mit folgenden Partnern personenbezogene Daten ausgetauscht:

- Ferienwohnungen Linde, Bad Endorf
- Steuerberatungskanzlei Iris Enke, München

Mit allen Partnern werden Auftragsverarbeitungsverträge oder ähnliche Vereinbarungen (Steuerberater) abgeschlossen.

10. Datenschutzverletzungen

Wenn bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten Sicherheitsvorfälle (z.B. Diebstahl, Hacking, Verlust von Tablet oder Smartphone mit unverschlüsselten Gästedaten) erkannt werden, erfolgt unverzüglich eine Meldung an die zuständige Aufsichtsbehörde. Betroffene Personen werden nur bei einem möglichen, hohen Risiko informiert.

11. Datenschutz-Folgeabschätzung

Hat eine Verarbeitung personenbezogener Daten ein hohes Risiko für die betroffene Person, so wird eine Datenschutz-Folgeabschätzung durchgeführt. Ein solches Risiko ist jedoch der Ausnahmefall und für „Ferienwohnung Linde“ derzeit nicht relevant.

12. Video-Überwachung

Die Örtlichkeiten der DLC – Beratungs- und Service GmbH sind Video-Überwacht. Entsprechende Hinweisschilder sind angebracht. Die Daten werden 48 Stunden auf einem eigenen Server gespeichert und dann automatisch gelöscht. Eine Verknüpfung zu den personenbezogenen Daten ist nicht gegeben.

13. Genutzte Applikationen

- **Lexware**

Buchhaltungssystem

- **Microsoft Office-Tools**

14. Hinweise

Das Datenschutzhandbuch basiert auf dem Stand der Prozesse zum 25.2.2018. Änderungen und Irrtümer sind vorbehalten. Korrekturen werden in Form einer neuen Version des Dokuments veröffentlicht.